



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - CONSELHO SUPERIOR

ATA Nº 4/2023 - CONSUPER (11.01.18.67)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 10 de março de 2023.

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE, BIÊNIO 2022/2024, REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2023. Ao dia vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, realizou-se a primeira parte da 7ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do IFC, de forma presencial na Sala dos Conselhos na Reitoria do IFC. A reunião teve início às 13h41, com a presença dos membros deste Conselho, sob a coordenação da Presidenta do Conselho Superior e Reitora Professora Sônia Regina de Souza Fernandes. Conferido o quórum para iniciar a reunião, fizeram-se presentes os representantes titulares dos docentes: Giovani Felipe, Lauri João Marconatto, Rodrigo Martins Monzani e Sara Nunes. Os representantes dos discentes: Sergio D'auria Toviansky e Vitor Henrique Küster Moraes Maximiano. Os representantes titulares dos dirigentes: André Kuhn Raupp, Fernando José Taques, Sirlei de Fátima Albino, Rudinei Kock Exterckoter e Stefano Moraes Demarco. Os representantes titulares dos Técnicos Administrativos em Educação - TAE: André Munzlinger, Herlon Iran Rosa e Márcia de Jesus Xavier. O representante da Sociedade Civil - Sindicato: Antonio Marcos Marangoni; e a Secretária do Conselho Gisela Aparecida Sartor, secretária do Conselho Superior e redatora desta súmula. A presidenta pediu aprovação da participação dos convidados e presentes em momentos distintos: Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, professora Fátima Peres Zago de Oliveira e a servidora Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPI; Auditor-chefe Adonilton Luiz Pizzatto; Corregedora Maria Cristina Batista Rodrigues; Diretora de Desenvolvimento Institucional Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz; Presidenta da Comissão de Ética do IFC, Viviani Corrêa Teixeira; Procurador Fernando Eduardo Hack e a Pró-reitora de Ensino Josefa Surek de Souza. Na sequência, a Presidenta justificou a ausência dos conselheiros: Diullay Cassia Venancia Amaral, representante Discente; Fabiano de Oliveira, representante TAEs; Luiz Fernando Santos Spanholi, representante Discente; Maurício Gariba Júnior, representante MEC; Odacir Antonio Zanatta, representante suplente MEC; Túlio Cícero Saldanha Parrot, representante Discente. Solicitou atenção aos conselheiros com relação às assinaturas dos documentos em geral no sistema. Passou-se à aprovação, alteração e inserção de novos itens na pauta. Solicitou-se inclusão na pauta do processo 23348.001646/2022-01 - Minuta de Resolução Referente aos Procedimentos de Revalidação De Diplomas Expedidos no Exterior para os Cursos Técnicos de Nível Médio e Graduação e de Reconhecimento de Diplomas Expedidos no Exterior dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu no âmbito do IFC, sendo aprovada a inserção. Quanto a informes, foram solicitados: Eleições 2023 (CONSUPER, Diretores e Reitor (a)), Informe Conselheiro Giovani; Informe Conselheira Sara; sendo aprovados e inseridos na pauta da reunião. O processo nº 23348.000996/2020-80 - Política de desenvolvimento e

capacitação dos servidores do IFC foi excluído da pauta, por já ter sido contemplado na reunião de 2021. Todos manifestaram concordância. A presidente seguiu a pauta e a ordem do dia. Com a palavra, a Conselheira representante docente Sara Nunes leu a Nota Técnica - Regulamentação Docente (referente ao processo nº 23348.007609/2018-11). Aberta a palavra, os conselheiros Sirlei e Rodrigo pediram a palavra. Em sequência, a Pró-reitora Josefa falou acerca da construção das normativas. O discente Sérgio pediu a palavra para tirar dúvidas. O professor Giovani solicitou que fosse projetada a Nota Técnica principalmente na parte das assinaturas para que os espectadores, e, após, a presidenta Sônia falou sobre a nota técnica e a legislação. O conselho fez uma pausa às 14h52, retornando às 15h15. Em seguida, a presidenta Sônia passou a palavra para a secretária Gisela, que iniciou a formação CONSUPER, para a capacitação dos novos membros eleitos. O conselheiro Rodrigo requisitou que o artigo 14, parágrafo segundo, inciso 3, do Regimento Interno do CONSUPER seja revisitado e executado. Em sequência, passou-se a palavra para a servidora Viviani, presidente da Comissão de Ética do IFC, que apresentou a Comissão de Ética, sua organização e legislações. A presidenta Sônia abriu a palavra para questionamentos e os representantes Sérgio e Fernando José Taques se inscreveram. O representante Giovani sugeriu que reunamos de forma sucinta em um só documento, na forma de manual para comunidade externa e interna, os documentos que descrevem os departamentos e sobre a função de cada um deles: Corregedoria, Auditoria, Comissão de Ética, Ouvidoria, etc. O representante docente Rodrigo enfatizou que a mídia social WhatsApp, amplamente utilizada durante a pandemia entre os servidores do IFC, é uma ferramenta pessoal e que devem ser respeitados os momentos de descanso. A presidenta da Comissão de Ética fez sua fala de encerramento e lembrou ser necessário um WhatsApp para a comissão. Por questão de ordem, a próxima fala passou para o Procurador Fernando Eduardo Hack que esclareceu os presentes acerca do papel e responsabilidades dos (as) conselheiros (as). A presidenta abriu a palavra aos presentes, inscreveram-se os conselheiros Rodrigo, Giovani, Victor, Herlon e Fernando José Taques. Após, o Procurador Fernando Eduardo Hack agradeceu o convite, enfatizou que a Procuradoria está disponível para auxiliar no que for necessário e fez sua fala de encerramento. Em ato contínuo, o Auditor-chefe Adonilton Luiz Pizzatto assumiu a palavra para falar sobre a Auditoria do IFC. Em seguida, a Corregedora Maria Cristina apresentou a Corregedoria aos presentes, o trabalho deste setor, legislação, entre outros. Após a explicação, a presidenta passou a palavra ao Conselho e inscreveram-se os conselheiros Rudinei, Sirlei, Giovani, Sérgio, Vitor e Rodrigo. Nada mais havendo a tratar, a presidenta do Conselho fez sua fala de agradecimento e encerramento. A reunião foi finalizada às 19h03.

Segundo dia: No primeiro dia do mês de março de dois mil e vinte e três, realizou-se a segunda parte da 7ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do IFC, de forma presencial na Sala dos Conselhos na Reitoria do IFC. A reunião teve início às 08h37, com a presença dos membros deste Conselho, sob a coordenação da Presidenta do Conselho Superior e Reitora Professora Sônia Regina de Souza Fernandes. Conferido o quórum para iniciar a reunião, fizeram-se presentes os representantes titulares dos docentes: Giovani Felipe, Lauri João Marconatto, Rodrigo Martins Monzani e Sara Nunes. O representante dos discentes: Sergio D'auria Toviansky e Vitor Henrique Küster Moraes Maximiano. Os representantes titulares dos dirigentes: André Kuhn Raupp, Fernando José Taques, Sirlei de Fátima Albino, Rudinei Kock Exterckoter e Stefano Moraes Demarco. Os representantes titulares dos Técnicos Administrativos em Educação - TAE: André Munzlinger, Herlon Iran Rosa e Márcia de Jesus Xavier. O representante da Sociedade Civil - Sindicato: Antonio Marcos Marangoni. Foi

aprovada também a participação dos convidados: Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, professora Fátima Peres Zago de Oliveira e a servidora Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPI; Auditor-chefe Adonilton Luiz Pizzatto; Diretora de Desenvolvimento Institucional Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz; e a Pró-reitora de Ensino Josefa Surek de Souza. A presidenta deu as boas vindas a todos e iniciou a ordem do dia: **processo nº 23348.005825/2022-17 - Autorização da Fundação Stemmer para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - FEESC como Fundação de Apoio ao IFC. C.P. de Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Títulos.** O relator, professor Giovani Felipe, realizou a leitura do parecer, com voto favorável a aprovação de autorizar a Fundação Stemmer para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (FEESC) para atuar como fundação de apoio junto ao Instituto Federal Catarinense. A Presidente Reitora Sônia Regina de Souza Fernandes abriu a palavra para os conselheiros. O conselheiro Rodrigo pediu a palavra e destacou que esta fundação também trabalha com o IFSC e manifestou-se favorável à aprovação. A Pró-reitora Fátima Peres Zago de Oliveira pediu a palavra e falou sobre os trâmites para trabalhar junto a uma fundação. A reitora Sônia explicou a complexidade deste processo, acompanhando a fala da Pró-reitora Fátima. Aberto para votação, o processo foi aprovado por unanimidade. Portanto, este conselho manifesta concordância com a solicitação de autorização da Fundação Stemmer para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (FEESC) como fundação de apoio ao IFC. **Processo nº 23354.004293/2022-11 - PPC do curso EJA-EPT Assistente Administrativo - Campus Avançado Sombrio.** O parecer foi elaborado pela conselheira Márcia de Jesus Xavier, sendo este favorável. A reitora Sônia comentou sobre a importância dos cursos EJA-EPT. O conselheiro Rodrigo pediu a palavra e sugeriu a aprovação em bloco deste processo junto com o de ordem 8, **Processo nº 23476.000908/2022-46 - Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização em Gestão e Negócios do campus São Francisco do Sul,** cujo parecer foi elaborado pela Conselheira Sara, também favorável. Todos de acordo com o conselheiro Rodrigo em aprovar os processos em bloco. Aberto para votação, os dois processos foram aprovados por unanimidade. Em ato contínuo, passou-se para o **processo nº 23348.005849/2022-68 - Minuta da resolução que dispõe sobre a regulamentação da Oferta de Educação a Distância (EaD) do Instituto Federal Catarinense (IFC).** O relator Rudinei, representante do dirigentes, leu o parecer com voto favorável à aprovação da minuta do Regulamento da Oferta de Educação a Distância (EaD) do Instituto Federal Catarinense (IFC). Aberta a palavra aos presentes, o conselheiro Lauri João Marconatto solicitou uma posição dos diretores sobre o artigo 15 que discorre sobre os atores envolvidos na construção de um curso EaD. A Pró-reitora de Ensino Josefa esclareceu que tratava-se da descrição do imprescindível para estrutura dos cursos, explicando a diferença entre pólo e Campus. A Pró-reitora Josefa descreveu o objetivo futuro de que todos os Campi do IFC sejam um dia pólos de EaD. O conselheiro Lauri colocou seu posicionamento quanto ao texto do artigo, que soava como exclusividade da EaD ter àquela equipe descrita. A Diretora-geral do Campus Camboriú, professora Sirlei de Fátima Albino enfatizou a importância da EaD à instituição. O conselheiro Lauri pediu a palavra para expressar sua preocupação com o texto não descrever uma plataforma unificada para fornecer a EaD, para evitar que no mesmo curso os professores usem plataformas diferentes dificultando o aprendizado aos alunos. Lembrou que o IFC não padronizou uma plataforma de EaD padrão. Josefa explicou que em um item da minuta há a explicação de que o SEAD fará a orientação aos professores e orientou sobre os requisitos já estabelecidos. A presidenta Sônia fez uma explanação sobre o

assunto. Aberto para votação, o processo foi aprovado por unanimidade. Em seguida, seguiu-se ao item 6, o **Processo nº 23351.002076/2018-22 - Minuta de resolução que dispõe sobre a alteração do Regulamento nº 8/2020 – CONSUPER, atinente a Resolução nº 041/2020 - CONSUPER, de 05 de outubro de 2020, que trata sobre a regulamentação de ocupação dos imóveis funcionais do Instituto Federal Catarinense (IFC)**. O relator André Munzlinger, representante dos técnicos administrativos em educação, leu o parecer de sua autoria, cujo voto foi FAVORÁVEL a alteração sugerida dos incisos contidos no regulamento nº 08/2020, visando ampliar as oportunidades de ocupação das moradias funcionais existentes. Aberta a palavra, os conselheiros Stefano, Herlon, Rodrigo, Rudinei, Lauri e Fernando. A presidenta fez um breve comentário, passando a palavra aos conselheiros inscritos. O conselheiro Stefano contribuiu descrevendo o histórico da regulamentação dos imóveis funcionais e manifestou-se favorável à aprovação do parecer. Em seguida, o conselheiro Herlon relatou sua moradia em um dos imóveis funcionais, comentou que a alteração da normativa parece querer contemplar só um dos Campi e que esta deveria ser para toda a instituição. Manifestou-se contra a aprovação da alteração. O conselheiro Rodrigo tirou sua inscrição de fala. Após o Conselheiro André Kuhn Raupp, Diretor-geral do Campus Rio do Sul iniciou sua fala agradecendo a todos. Trouxe elementos ao debate e explicou que são feitos editais para ocupação desses imóveis e que de forma alguma a alteração só contemplaria alguns campus, que esta seria para facilitar e não criar particularidades. Comentou que alguns imóveis em seu Campus permanecem sem ocupação. Enfatizou que as alterações propostas visam ampliar as oportunidades de ocupação dos imóveis. O Diretor-geral do Campus Concórdia Rudinei Kock Exterckoter comentou acerca das questões em seu Campus, mesmo este não tendo os problemas descritos. Manifestou seu voto favorável a alteração e ao parecer feito. O conselheiro professor Lauri frisou que sua fala foi contemplada na fala dos demais, mas frisou acerca das cláusulas segunda e terceira do Anexo I, que há uma repetição e inconsistências, sugerindo excluir da cláusula segunda o texto “e permitir, mediante a solicitação por escrita do CEDENTE, a realização de vistorias periódicas para aferição das condições de uso do imóvel” e levar para o inciso 10ª da cláusula terceira “Permitir, mediante a solicitação por escrita do CEDENTE, a realização de vistorias para aferição das condições de uso do imóvel”. Passou-se a palavra para o Conselheiro Fernando José Taques que anunciou que em breve o IFC receberia vários estudantes oriundos de uma parceria de extensão com outro país. A Diretora Sirlei parabenizou o relator sobre o parecer e enfatizou que a proposta de alteração seria benéfica ao seu Campus. Relatou que o Campus já cedeu estes espaços para eventos do IFC. Sugeriu que a Resolução nº 15/2022, autorização do uso de imóveis do IFC seja revisada. O conselheiro Giovani citou a experiência do Campus Sombrio em utilizar um contêiner para utilização provisória. O conselheiro Rodrigo frisou que, onde há escolas fazendo em tempo integral ,a alteração atende e ponderou acerca dos comentários. O conselheiro Stefano chamou atenção para a importância de voltarmos ao conteúdo da resolução em apreciação e deixarmos para uma próxima oportunidade sugestões de novas normatizações. O conselheiro Sérgio reclamou não ter tido acesso aos processos. Pediu para deixar registrado que independente da situação, tem tido um bom atendimento até o presente momento e solicitou que não expressem críticas. O conselheiro Herlon destacou que não está de acordo com a primeira sugestão de alteração. O conselheiro Viktor solicitou a palavra e falou sobre o Campus Rio do Sul, ao que a reitora Sônia explicou que não se trata apenas deste Campus. Em processo de votação, a pauta foi 12 votos a favor, 2 votos contra e 1 abstenção. O Conselho fez uma pausa das 10h29 às 10h46. Retornando a ordem do dia,

passou-se a 7, **processo nº 23348.000463/2020-59 - Minuta da proposta de alteração da Organização Didática dos Cursos do Instituto Federal Catarinense (OD/IFC)**. A relatora, conselheira docente, professora Sara Nunes, apresentou seu parecer, com voto favorável à alteração proposta. Aberta a palavra, inscreveram-se os conselheiros Rodrigo, Lauri e Sirlei. O conselheiro Lauri manifestou voto favorável, acompanhando a relatora. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. Passou-se ao item 9, **processo nº 23348.001646/2022-01 - Minuta de Resolução Referente aos Procedimentos de Revalidação De Diplomas Expedidos no Exterior para os Cursos Técnicos de Nível Médio e Graduação e de Reconhecimento de Diplomas Expedidos no Exterior dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu no âmbito do IFC**. A conselheira Sara leu o parecer de sua autoria, com voto favorável à minuta. Aberta a palavra, a Pró-reitora Josefa pediu a palavra para esclarecer que o IFC não fazia a revalidação de diplomas, sendo um novo passo dado à instituição. Frisou que ainda não foi feita a adesão à plataforma Carolina Bori pois precisa da aprovação da regulamentação antes. Em apreciação, a minuta foi aprovada por unanimidade. Em ato contínuo, passou-se às proposições que independem de parecer, mas dependem do conhecimento ou aprovação do plenário, item 1 da ordem do dia: **Escolha dos membros para as Comissões Permanentes**: o conselheiro Stefano solicitou retirada da Comissão Permanente de Ensino e passou para a de Administração e Planejamento. O conselheiro professor Giovani foi realocado para a Comissão de Ensino e o conselheiro Antonio Marangoni entrou na Comissão de Legislação. O conselheiro Herlon entrou na Comissão de Desenvolvimento Institucional. O conselheiro e presidente da Comissão de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Títulos Fernando Taques convidou o conselheiro discente Viktor para entrar como colaborador eventual nesta comissão. Após, passou para o informe **Eleições 2023**: A reitora e presidenta esclareceu que esta não é uma responsabilidade do Gabinete, de executar os trabalhos eleitorais. Explicou que na próxima reunião, em abril, o conselho deve instituir a comissão eleitoral. Lembrou que é necessária a solicitação à Justiça Eleitoral das urnas, que o CONSUPER precisa aprovar o regulamento eleitoral. Em seguida, retornou aos pontos para deliberação, continuando com o item **2. Alteração do formato da 11ª Reunião Ordinária de 24 e 25/10/2023**: A presidenta solicitou a todos que debatessem a possível alteração do calendário de reuniões. O conselho Rodrigo solicitou que as reuniões sejam realizadas presencialmente. O conselheiro Sérgio criticou a ideia de fazer todas presenciais, pois há membros que não são servidores do IFC. O conselheiro Herlon acolheu a fala do conselheiro Sérgio, mas concordou com todas as reuniões presenciais. O conselheiro Stefano demonstrou os cálculos com gastos em diárias por reunião presencial e sugeriu que a maioria das reuniões se realizem de forma virtual. A conselheira Sirlei acordou com a fala do conselheiro Sérgio, mas concordou com as pontuações de que seria inviável que todas fossem presenciais. O conselheiro Fernando José Taques posicionou-se a favor de todas as reuniões serem presenciais. O conselheiro Rudinei sugeriu que enquanto não há reposição orçamentária para todas serem presenciais, que mantenham-se presenciais e virtuais, priorizar as pautas mais complexas para as presenciais. O conselheiro Sérgio defendeu as reuniões virtuais e posicionou-se exigindo que os presentes respeitassem os que não fazem parte do quadro de servidores públicos. O conselheiro Giovani ponderou a fala do conselheiro Sérgio. A reitora Sônia lembrou que a Administração Pública prevê que todos os atos possam ser revistos, pontuando e que seja deliberado: 1. Todas presenciais, com a avaliação orçamentária; 2. Presencial + híbrido; 3. Presencial + online, como está, só mudando abril para presencial e outubro virtual. O conselheiro Antonio Marcos Marangoni, representante dos

TAEs, sugeriu que votassem a opção 3, de fazer a mudança da forma da próxima reunião, a 8ª Reunião Ordinária de 25 e 26 de abril, de virtual para presencial e compensar esta alteração com a mudança da 11ª Reunião Ordinária dos dias 24 e 25 de outubro, de presencial para virtual, assim a gente mantém-se o calendário de três presenciais e três virtuais ao longo do ano. E que possamos reavaliar a forma/modalidade das reuniões como ponto de pauta na 9ª Reunião Ordinária de 20 e 21 de junho, pois provavelmente já teríamos um quadro atualizado do orçamento. Em regime de votação, todos acordaram com a proposição 3. **Pedido de fala do Conselheiro Giovani:** O conselheiro professor Giovani Felipe criticou de forma construtiva, solicitando reflexão das condições do IFC. Falou da angústia dos professores quanto aos planos de ensino no sistema SIGAA. Pediu atenção às questões de gênero e criticou o Edital nº 77/2022, pois nele havia só um projeto sobre gênero e igualdade. A reitora Sônia fez apontamentos quanto ao sistema SIGAA e a Pró-reitora Josefa sugeriu que este ponto de pauta retornasse para debate. O comentário acerca do Edital nº 77/2022 foi arguido pelo professor e conselheiro Fernando, que esclareceu que o edital faz parte dos arranjos produtivos sociais e locais, sendo o primeiro edital a contemplar esta linha de pesquisa “Relações Étnico-Raciais e de Gênero”, explicando que assim como só um projeto foi aprovado nesta linha de pesquisa, só 1 foi aprovado da linha de terapia com animais. **Pedido de fala da Conselheira Sara:** A conselheira professora Sara Nunes entregou à reitora Sônia a segunda edição da obra O Continente das Lages, fruto de um projeto do IFC em parceria com a FAPESC. **Pedido de fala do Conselheiro Lauri:** Falou sobre a avaliação dos planos de ensino pelo SIGAA, no entanto, afirmou que não tem acesso aos planos de ensino. Então foi acordado com os DDEs seria imprimir os planos de ensino, entretanto, essas impressões saem com letra minúscula dificultando a leitura. A reitora Sônia sugeriu que essa discussão seja pauta de uma próxima reunião, conforme a Pró-reitora de Ensino Josefa já havia recomendado. **Pedido de fala do conselheiro André Munzlinger:** Solicitou que a Comissão Geral de Ingresso participasse da próxima reunião para discutir a possibilidade do vestibular unificado junto ao IFSC e UFSC, para esclarecimentos e demonstrar o que já foi feito. A reitora Sônia lembrou que o IFC conseguiu reativar o Fórum de Dirigentes das Instituições Públicas de Santa Catarina para voltar a debater as ações conjuntas e fortalecer o ensino público no estado. O Coordenador de Comunicação, Carlos, lembrou que foi feito um termo de cooperação técnica entre todos os departamentos de comunicação das instituições federais propondo-se a debater todas as pautas a nível federal. Nada mais havendo a tratar, a Presidenta do Conselho fez sua fala de agradecimento e encerramento. A reunião foi finalizada às 12h57 e foi secretariada por Gisela Aparecida Sartor, que também redigiu esta ata que será assinada por mim e pelos presentes.

Link da reunião na íntegra: 28/02: <https://www.youtube.com/watch?v=BcaGSMC30OI>

Link da reunião na íntegra: 01/03: <https://www.youtube.com/watch?v=eiuQYa2OIkK>

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 09:15)

ANDRE KUHN RAUPP

DIRETOR GERAL

CAMP/RSUL (11.01.05)

Matrícula: ###108#8

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 16:48)

ANDRE MUNZLINGER

JORNALISTA

CECOM/RSUL (11.01.05.01.04)

Matrícula: ###863#9

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 08:57)
ANTONIO MARCOS MARANGONI
ADMINISTRADOR
CCAMP/CAS (11.01.17.19)
Matricula: ###863#9

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 14:58)
FERNANDO JOSE TAQUES
PRO-REITOR(A)
PROEX/REIT (11.01.18.92)
Matricula: ###835#8

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 10:37)
GIOVANI FELIPE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
INFINTE/CAS (11.01.17.70)
Matricula: ###891#7

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 09:01)
GISELA APARECIDA SARTOR
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matricula: ###863#0

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 11:10)
HERLON IRAN ROSA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/CAM (11.01.03.54)
Matricula: ###551#5

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 10:57)
LAURI JOAO MARCONATTO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CCTAG/RSUL (11.01.05.01.03.02.10)
Matricula: ###778#7

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 10:37)
MARCIA DE JESUS XAVIER
SECRETARIO EXECUTIVO
DIREN/REIT (11.01.18.83)
Matricula: ###601#6

(Assinado digitalmente em 16/03/2023 09:38)
RODRIGO MARTINS MONZANI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
GRAGRO/ARA (11.01.02.26)
Matricula: ###211#4

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 14:25)
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
DIRETOR GERAL
DG/CON (11.01.04.01)
Matricula: ###020#5

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 11:38)
SARA NUNES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/BLU (11.01.09.01.03.07)
Matricula: ###789#2

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 09:02)
SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL
DG/CAM (11.01.03.01)
Matricula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 16:48)
SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES
REITOR

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 09:10)
STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matricula: ###163#4

(Assinado digitalmente em 16/03/2023 14:00)
VITOR HENRIQUE KÜSTER MORAES MAXIMIANO
DISCENTE
Matricula: 2019#####7

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 09:23)
SERGIO D'AURIA TOVIANSKY
DISCENTE
Matricula: 2022#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/03/2023** e o código de verificação: **90571f7934**