



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO I

AUTOAVALIAÇÃO – AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DOCENTE

Nome do(a) servidor(a):		Matrícula SIAPE:
Lotação:	Data de exercício ____/____/____	Período de Estágio Probatório: ____/____/____ a ____/____/____
Período avaliativo: ____/____/____ a ____/____/____		
INSTRUÇÕES		
<ul style="list-style-type: none">• Leia atentamente cada quesito e as especificações dos critérios antes de fazer a avaliação.• Preencha com o número de 1 (um) a 5 (cinco), correspondente ao nível e critério de avaliação alcançado por você.• Conforme a Resolução XXX a média para aprovação é 3 (três).• Após preenchido, devolva ao Presidente da Comissão.		
NÍVEIS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
NÍVEIS	CRITÉRIOS	
1	Não Satisfatório	
2	Pouco Satisfatório	
3	Satisfatório	
4	Muito Satisfatório	
5	Plenamente Satisfatório	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

I – ASSIDUIDADE (frequência regularidade, pontualidade, permanência e dedicação)	
QUESITOS	Pontos
Comparece regularmente ao trabalho.	
É pontual no trabalho.	
Permanece no trabalho durante o expediente.	
Dedica-se à execução das tarefas, evitando interrupções e interferências alheias.	
	SOMA
	Média do Fator

II – DISCIPLINA (comportamento discreto, ponderado e de acordo com os padrões estabelecidos pela Instituição)	
QUESITOS	Pontos
Sabe receber e acatar críticas e aceitar mudanças	
Coopera e participa efetivamente dos trabalhos em equipe, revelando consciência de grupo	
Informa prontamente imprevistos que impeçam o desempenho de suas atividades.	
Evita comentários comprometedores ao conceito da Instituição/imagem dos servidores ou prejudiciais ao ambiente de trabalho.	
	SOMA
	Média do Fator



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

III – CAPACIDADE DE INICIATIVA (independência e autonomia na atuação, dentro dos limites de sua competência)	
QUESITOS	Pontos
Procura conhecer a Instituição, inteirando-se da sua estrutura e funcionamento e de suas atribuições.	
Investe no autodesenvolvimento. Procura atualizar-se, conhecer a legislação, instruções, normativas e manuais	
Busca orientação para solucionar problemas ou dúvidas do dia a dia	
Faz sugestões e críticas construtivas para retroalimentação.	
Contribui para o desenvolvimento organizacional com sua experiência	
Encaminha correta e adequadamente os assuntos que fogem à sua alçada decisória	
Contribui espontaneamente com a administração.	
	SOMA
	Média do Fator
IV – PRODUTIVIDADE (rendimento compatível às condições de trabalho, disponibilidade de materiais/equipamentos, prazos, etc. e qualidade do serviço na execução de suas atividades)	
QUESITOS	Pontos
Organiza as tarefas, observando as prioridades	
Racionaliza e otimiza o tempo na execução das tarefas. Aproveita eventual disponibilidade de forma produtora	
Trabalha de forma regular e constante. Agiliza o ritmo de trabalho em situações excepcionais.	
Faz as tarefas corretamente, com qualidade e boa apresentação	
Utiliza equipamentos dentro de sua melhor capacidade produtiva.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

SOMA	
Média do Fator	

V – RESPONSABILIDADE (conduta moral e ética profissional)	
QUESITOS	Pontos
Demonstra conduta compatível com perfil profissional.	
Assume compromissos e obrigações de trabalho.	
Age com firmeza, discrição e coerência de atitudes compatíveis com o trabalho.	
Empenha-se para fazer as atividades solicitadas inerentes a sua função.	
Conhece e obedece a legislação.	
Zela pelo patrimônio da Instituição e evita desperdícios.	
SOMA	
Média do Fator	
Observação: Este documento deve ser assinado digitalmente pelo(a) docente.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO II

**AVALIAÇÃO DA CHEFIA - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTÁGIO
PROBATÓRIO DOCENTE**

Nome do(a) servidor(a):		Matrícula SIAPE:
Lotação:	Data de exercício ____/____/____	Período de Estágio Probatório: ____/____/____ a ____/____/____
Período avaliativo: ____/____/____ a ____/____/____		
INSTRUÇÕES		
<ul style="list-style-type: none">• Leia atentamente cada quesito e as especificações dos critérios antes de fazer a avaliação.• Preencha com o número de 1 (um) a 5 (cinco), correspondente ao nível e critério de avaliação alcançado pelo servidor.• Conforme a Resolução XXX a média para aprovação é 3 (três). É necessário dar ciência das notas ao servidor avaliado, assim como que ele assine este documento.• Após preenchido, devolva ao Presidente da Comissão.		
NÍVEIS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
NÍVEIS	CRITÉRIOS	
1	Não Satisfatório	
2	Pouco Satisfatório	
3	Satisfatório	
4	Muito Satisfatório	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

5	Plenamente Satisfatório
---	-------------------------

I – ASSIDUIDADE (frequência regularidade, pontualidade, permanência e dedicação)

QUESITOS	Pontos
Comparece regularmente ao trabalho.	
É pontual no trabalho.	
Permanece no trabalho durante o expediente.	
Dedica-se à execução das tarefas, evitando interrupções e interferências alheias.	
	SOMA
	Média do Fator

II – DISCIPLINA (comportamento discreto, ponderado e de acordo com os padrões estabelecidos pela Instituição)

QUESITOS	Pontos
Sabe receber e acatar críticas e aceitar mudanças	
Coopera e participa efetivamente dos trabalhos em equipe, revelando consciência de grupo	
Informa prontamente imprevistos que impeçam o desempenho de suas atividades.	
Evita comentários comprometedores ao conceito da Instituição/imagem dos servidores ou prejudiciais ao ambiente de trabalho.	
	SOMA
	Média do Fator

III – CAPACIDADE DE INICIATIVA (independência e autonomia na atuação, dentro dos limites de sua competência)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

QUESITOS	Pontos
Procura conhecer a Instituição, inteirando-se da sua estrutura e funcionamento e de suas atribuições.	
Investe no autodesenvolvimento. Procura atualizar-se, conhecer a legislação, instruções, normativas e manuais	
Busca orientação para solucionar problemas ou dúvidas do dia a dia	
Faz sugestões e críticas construtivas para retroalimentação.	
Contribui para o desenvolvimento organizacional com sua experiência	
Encaminha correta e adequadamente os assuntos que fogem à sua alçada decisória	
Contribui espontaneamente com a administração.	
	SOMA
	Média do Fator
IV – PRODUTIVIDADE (rendimento compatível às condições de trabalho, disponibilidade de materiais/equipamentos, prazos, etc. e qualidade do serviço na execução de suas atividades)	
QUESITOS	Pontos
Organiza as tarefas, observando as prioridades	
Racionaliza e otimiza o tempo na execução das tarefas. Aproveita eventual disponibilidade de forma produtora	
Trabalha de forma regular e constante. Agiliza o ritmo de trabalho em situações excepcionais.	
Faz as tarefas corretamente, com qualidade e boa apresentação	
Utiliza equipamentos dentro de sua melhor capacidade produtiva.	
	SOMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

Média do Fator	
----------------	--

V – RESPONSABILIDADE (conduta moral e ética profissional)	
QUESITOS	Pontos
Demonstra conduta compatível com perfil profissional.	
Assume compromissos e obrigações de trabalho.	
Age com firmeza, discrição e coerência de atitudes compatíveis com o trabalho.	
Empenha-se para fazer as atividades solicitadas inerentes a sua função.	
Conhece e obedece a legislação.	
Zela pelo patrimônio da Instituição e evita desperdícios.	
	SOMA
	Média do Fator
Observação: Este documento deve ser assinado digitalmente pelo(a) docente.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO III

AVALIAÇÃO PELOS PARES – AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO
DOCENTE

Nome do(a) servidor(a):		Matrícula SIAPE:
Lotação:	Data de exercício ____/____/____	Período de Estágio Probatório: ____/____/____ a ____/____/____
Período avaliativo: ____/____/____ a ____/____/____		
INSTRUÇÕES		
<ul style="list-style-type: none">• Leia atentamente cada quesito e as especificações dos critérios antes de fazer a avaliação.• Preencha com o número de 1 (um) a 5 (cinco), correspondente ao nível e critério de avaliação alcançado por você.• Conforme a Resolução XXX a média para aprovação é 3 (três).• Após preenchido, devolva ao Presidente da Comissão.		
NÍVEIS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
NÍVEIS	CRITÉRIOS	
1	Não Satisfatório	
2	Pouco Satisfatório	
3	Satisfatório	
4	Muito Satisfatório	
5	Plenamente Satisfatório	
I – ASSIDUIDADE (frequência regularidade, pontualidade, permanência e dedicação)		
QUESITOS		Pontos
Comparece regularmente ao trabalho.		
É pontual no trabalho.		
Permanece no trabalho durante o expediente.		
Dedica-se à execução das tarefas, evitando interrupções e interferências alheias.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

SOMA		
Média do Fator		
II – DISCIPLINA (comportamento discreto, ponderado e de acordo com os padrões estabelecidos pela Instituição)		
QUESITOS		Pontos
Sabe receber e acatar críticas e aceitar mudanças		
Coopera e participa efetivamente dos trabalhos em equipe, revelando consciência de grupo		
Informa prontamente imprevistos que impeçam o desempenho de suas atividades.		
Evita comentários comprometedores ao conceito da Instituição/imagem dos servidores ou prejudiciais ao ambiente de trabalho.		
SOMA		
Média do Fator		
III – CAPACIDADE DE INICIATIVA (independência e autonomia na atuação, dentro dos limites de sua competência)		
QUESITOS		Pontos
Procura conhecer a Instituição, inteirando-se da sua estrutura e funcionamento e de suas atribuições.		
Investe no autodesenvolvimento. Procura atualizar-se, conhecer a legislação, instruções, normativas e manuais		
Busca orientação para solucionar problemas ou dúvidas do dia a dia		
Faz sugestões e críticas construtivas para retroalimentação.		
Contribui para o desenvolvimento organizacional com sua experiência		
Encaminha correta e adequadamente os assuntos que fogem à sua alçada decisória		
Contribui espontaneamente com a administração.		
SOMA		
Média do Fator		
IV – PRODUTIVIDADE (rendimento compatível às condições de trabalho, disponibilidade de materiais/equipamentos, prazos etc. e qualidade do serviço na execução de suas atividades)		
QUESITOS		Pontos
Organiza as tarefas, observando as prioridades		
Racionaliza e otimiza o tempo na execução das tarefas. Aproveita eventual disponibilidade de forma produtora		
Trabalha de forma regular e constante. Agiliza o ritmo de trabalho em situações excepcionais.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

Faz as tarefas corretamente, com qualidade e boa apresentação	
Utiliza equipamentos dentro de sua melhor capacidade produtiva.	
SOMA	
Média do Fator	
V – RESPONSABILIDADE (conduta moral e ética profissional)	
QUESITOS	Pontos
Demonstra conduta compatível com perfil profissional.	
Assume compromissos e obrigações de trabalho.	
Age com firmeza, discrição e coerência de atitudes compatíveis com o trabalho.	
Empenha-se para fazer as atividades solicitadas inerentes a sua função.	
Conhece e obedece a legislação.	
Zela pelo patrimônio da Instituição e evita desperdícios.	
SOMA	
Média do Fator	
Observação: Este documento deve ser assinado digitalmente pelo(a) docente.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO IV

AVALIAÇÃO DISCENTE

Prezado(a) estudante,

Entendemos que sua percepção como estudante junto ao IFC é um relevante instrumento para análise da trajetória educacional do seu curso. Por isto, convidamos você para responder o questionário abaixo.

Agradecemos a sua participação coerente e consciente.

Semestre/Ano Letivo de Referência: ____/20____

Disciplina: _____

Professor(a): _____

Indique uma única resposta na escala de 1 a 5, considerando:

1 – Nunca 2 – Raramente 3 - Às vezes 4 – Na maioria das vezes 5 – Sempre

Atuação didática e postura profissional do professor	Marque X em um único item				
	1	2	3	4	5
ASSIDUIDADE					
1. Realiza as atividades docentes com assiduidade e pontualidade.					
2. Utiliza o tempo da aula de forma adequada para o desenvolvimento das atividades e conteúdos propostos.					
3. Respeita o calendário acadêmico para cumprimento das atividades propostas.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

Soma					
Média do Fator					
DISCIPLINA					
1. Apresenta e discute o plano de ensino da disciplina, no início do período letivo.					
2. Apresenta aos estudantes como será feita a avaliação da disciplina, os instrumentos empregados, critérios utilizados, datas e prazos.					
3. Publiciza os registros de frequência e notas dos estudantes nos sistemas de gestão acadêmica conforme os prazos estabelecidos.					
CAPACIDADE DE INICIATIVA					
1. Articula atividades de ensino, pesquisa e extensão.					
2. Utiliza recursos metodológicos, exemplos, exercícios e reflexões que oportunizem a participação do estudante e do grupo.					
3. Estabelece relações entre conteúdo da disciplina e a área profissional de seu curso.					
PRODUTIVIDADE					
1. Articula o plano de ensino proposto com o Projeto Pedagógico do Curso.					
2. Estabelece com os estudantes um plano de recuperação de conteúdos.					
3. É acessível para atendimento extraclasse.					
RESPONSABILIDADE					
1. Ministra a disciplina considerando o Projeto Pedagógico do Curso, zelando pela ampliação da aprendizagem do estudante e a pluralidade de ideias.					
2. Atua com respeito à liberdade de pensamentos e ideias e com apreço à tolerância nas relações interpessoais.					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

3. Demonstra responsabilidade e compromisso com a educação pública, gratuita de qualidade e os valores institucionais.					
SOMA					
Média Fator					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO V
PARECER PARCIAL

Finalidade: Avaliação de desempenho do ___º período de estágio probatório

Portaria Comissão Avaliadora: Nº _____, de ___ de _____ de 20__

Interessado: _____

Interstício: de ___/___/20__ a ___/___/20__ (12 meses)

Processo Nº: _____. ____/____ - ____

Unidade: *Campus* _____

A Comissão designada para avaliação de desempenho do(a) docente supracitado(a), avaliou os documentos apresentados pelo(a) docente, referentes ao período de estágio probatório objeto deste parecer.

	Assiduidade	Disciplina	Capacidade de Iniciativa	Produtividade	Responsabilidade
Autoavaliação					
Avaliação da Chefia					
Avaliação Discente					
Avaliação pelos pares					
Média dos Critérios					
Média Geral da Avaliação					

E, analisando informações sobre o seu desempenho no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e a pontuação acima, conclui pela:

- () APROVAÇÃO do período de estágio probatório ora analisado.
- () REPROVAÇÃO do período de estágio probatório ora analisado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

Presidente

Membro

Membro

**ANEXO VI
PARECER FINAL**

Ao Senhor(a)

Diretor(a) Geral do Campus _____

Assunto: **Parecer final referente ao processo avaliativo de estágio probatório.**

A Comissão designada pela Portaria Nº _____, de ___/___/_____ para realizar o processo avaliativo do Estágio Probatório do professor(a) _____, apresenta-lhe o resultado final dos trabalhos a que foi designada.

Síntese dos Resultados		
Média		
1 Avaliação	2 Avaliação	3 Avaliação
Média Geral da Avaliação		

No período que transcorreu o estágio probatório do(a) referido(a) professor(a), a Comissão, por meio da análise dos relatórios parciais apresentados pelo(a) professor(a) supracitado e das informações sobre o seu desempenho no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, conclui que:

- () Não existem fatores que comprometam o trabalho do docente.
() Existem fatores que comprometam o trabalho do docente.

Assim sendo, encerramos nossos trabalhos avaliativos e concluímos afirmando que esta Comissão é de parecer:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CONSELHO SUPERIOR

() Favorável à aprovação do relatório final do período de estágio probatório do servidor e solicitamos-lhe dar prosseguimento aos trâmites legais.

() Desfavorável à aprovação do relatório final do período de estágio probatório do servidor e solicitamos-lhe dar prosseguimento aos trâmites legais.

Sendo o que tínhamos no momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Presidente

Membro

Membro



Emitido em 15/09/2021

RESOLUÇÃO (ANEXOS) Nº 13/2021 - CONSUPER (11.01.18.67)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/09/2021 18:32)
SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES
REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO (ANEXOS)**, data de emissão: **15/09/2021** e o código de verificação: **a8fe4cc47b**